

Приложение 7. 1
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Инженерная графика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

учебная дисциплина ОП.01 Инженерная графика является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Зо 01.05 - структуру плана для решения задач; основные источники информации и ресурсы для решения задач и
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уо 02.01- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Зо 02.02 - приемы структурирования информации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уо 05.01- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Уо 07.02- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Зо 07.01 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>
--	--

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств	У 1.2.04- проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства	З 1.2.08- правил работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств	У 1.3.01- пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением	З 1.3.09- приемов проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства	У 1.4.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты	З 1.4.01- правил работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса	У 2.1.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента	З 2.1.08- технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов автотранспортными средствами и их компонентами

технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	У 2.1.08- использовать специализированные программные продукты	
---	--	--

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 122 часа, из них

лабораторно – практических занятий – 120 часов,

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	122
в т.ч. в форме практической подготовки	122
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	122
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия, семинары	120
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Геометрическое черчение		0/12		
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей.	Содержание Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и термины. Структура дисциплины. Форматы. Типы линий. Шрифт стандартный. Оформление чертежей в соответствии с ГОСТ. Деление окружности на равные части. Сопряжения. Нанесение размеров. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1» Графическое оформление чертежей». Практическое занятие № 1» Графическое оформление чертежей». Практическое занятие № 1» Графическое оформление чертежей».	0/6 0/6 2 2 2	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
Тема 1.2. Геометрические построения и приемы вычерчивания контуров технических деталей.	Содержание Деление окружности на равные части. Сопряжения. Нанесение размеров Практическая подготовка Практическое занятие № 2 «Вычерчивание контуров технических деталей». Практическое занятие № 2 «Вычерчивание контуров технических деталей». Практическое занятие № 2 «Вычерчивание контуров технических деталей».	0/6 0/6 	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
Раздел 2 Проекционное черчение		0/18		
Тема 2.1	Содержание	0/8	OK 01;OK 02;	Yo 01.02; Yo 01.03;

Аксонометрические проекции фигур и тел	Аксонометрические проекции. Проецирование точки. Проецирование геометрических тел.		OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8		
	Практическое занятие № 3 «Выполнение комплексного чертежа и изометрии геометрических тел».	2		
	Практическое занятие № 3 «Выполнение комплексного чертежа и изометрии геометрических тел».	2		
	Практическое занятие № 3 «Выполнение комплексного чертежа и изометрии геометрических тел».	2		
	Практическое занятие № 3 «Выполнение комплексного чертежа и изометрии геометрических тел».	2		
Тема 2.2 Пересечение геометрических тел секущей плоскостью	Содержание	0/4	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Сечение геометрических тел плоскостями.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4		
	Практическое занятие № 4 «Вычерчивание изображения сечения геометрических тел плоскостью».	2		
	Практическое занятие № 4 «Вычерчивание изображения сечения геометрических тел плоскостью».	2		
Тема 2.3 Взаимное пересечение поверхностей тел.	Содержание	0/6	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Пересечение поверхностей геометрических тел.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6		
	Практическое занятие № 5 «Вычерчивание взаимного пересечения поверхностей геометрических тел».	2		
	Практическое занятие № 5 «Вычерчивание взаимного пересечения поверхностей геометрических тел».	2		
	Практическое занятие № 5 «Вычерчивание взаимного пересечения поверхностей геометрических тел».	2		
Раздел 3 Машиностроительное черчение		0/56		
Тема 3.1 Изображения, виды, разрезы, сечения	Содержание	0/10	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01;
	Основные, дополнительные и местные виды. Простые, наклонные, сложные и местные разрезы. Вынесенные и наложенные сечения. Построение видов, сечений и разрезов.			
	Практическая подготовка	0/10		
	Практическое занятие № 6 «Выполнение чертежа детали, содержащего указанные сечения»	2		

	Практическое занятие № 6 «Выполнение чертежа детали, содержащего указанные сечения»	2		У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Практическое занятие № 7 «Выполнение чертежей деталей с применением разрезов»	2		
	Практическое занятие № 7 «Выполнение чертежей деталей с применением разрезов»	2		
	Практическое занятие № 7 «Выполнение чертежей деталей с применением разрезов»	2		
Тема 3.2 Резьба, резьбовые соединения и эскизы деталей	Содержание	0/14	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Уо 01.02; Уо 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Уо 05.01; Зо 05.02; Уо 02.01; Уо 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Изображение резьбы и резьбовых соединений. Рабочие эскизы деталей. Обозначение материалов на чертежах			
	Практическая подготовка	0/14		
	Практическое занятие № 8 «Выполнение эскизов деталей с резьбой с применением сечения и разрезов»	2		
	Практическое занятие № 8 «Выполнение эскизов деталей с резьбой с применением сечения и разрезов»	2		
	Практическое занятие № 9 «Выполнение рабочего чертежа по эскизу»	2		
	Практическое занятие № 9 «Выполнение рабочего чертежа по эскизу»	2		
	Практическое занятие № 10 «Вычерчивание резьбового соединения деталей по условным соотношениям и упрощенно»	2		
	Практическое занятие № 10 «Вычерчивание резьбового соединения деталей по условным соотношениям и упрощенно»	2		
	Практическое занятие № 10 «Вычерчивание резьбового соединения деталей по условным соотношениям и упрощенно»	2		
Тема 3.3 Разъемные и неразъемные соединения. Сборочные чертежи	Содержание	0/32	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Уо 01.02; Уо 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Уо 05.01; Зо 05.02; Уо 02.01; Уо 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Разъемные и неразъемные соединения. Зубчатые передачи. Сборочные чертежи			
	Практическая подготовка	0/32		
	Практическое занятие № 11 «Выполнение чертежа сварного соединения деталей»	2		
	Практическое занятие № 11 «Выполнение чертежа сварного соединения деталей»	2		
	Практическое занятие № 11 «Выполнение чертежа сварного соединения деталей»	2		
	Практическое занятие № 12 «Выполнение чертежа зубчатого	2		

	«колеса»			
	Практическое занятие № 12 «Выполнение чертежа зубчатого колеса»	2		
	Практическое занятие № 12 «Выполнение чертежа зубчатого колеса»	2		
	Практическое занятие № 13 «Выполнение чертежа конической зубчатой передачи»	2		
	Практическое занятие № 13 «Выполнение чертежа конической зубчатой передачи»	2		
	Практическое занятие № 13 «Выполнение чертежа конической зубчатой передачи»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Практическое занятие № 14 «Деталирование сборочного чертежа изделия»	2		
	Раздел 4 Чертежи и схемы по специальности	0/8		
Тема 4.1 Общие сведения о кинематических схемах и их элементах	Содержание	0/8	OK 01;OK 02; OK 05;OK 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Уо 01.02; Уо 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Уо 05.01; Зо 05.02; Уо 02.01; Уо 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Чтение и выполнение чертежей схем			
	Практическая подготовка	0/8		
	Практическое занятие № 15 «Вычерчивание схемы по специальности (кинематической)».	2		
	Практическое занятие № 15 «Вычерчивание схемы по специальности (кинематической)».	2		
	Практическое занятие № 15 «Вычерчивание схемы по специальности (кинематической)».	2		
	Практическое занятие № 15 «Вычерчивание схемы по специальности (кинематической)».	2		

Раздел 5 Основы строительного черчения		0/16		
Тема 5.1 Общие сведения о строительном черчении	Содержание	0/16	ОК 01;ОК 02; ОК 05;ОК 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Элементы строительного черчения			
	Практическая подготовка	0/16		
	Практическое занятие №16 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие №16 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие №16 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие №16 Выполнение чертежа планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие № 17 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие № 17 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие № 17 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО	2		
	Практическое занятие № 17 Простановка оборудования на чертеже планировки участка или зоны СТО	2		
Раздел 6 Общие сведения о машинной графике		0/10		
Тема 6.1 Системы автоматизированного проектирования на персональных компьютерах	Содержание	0/10	ОК 01;ОК 02; ОК 05;ОК 07 ПК 1.2;ПК 1.3; ПК 1.4;ПК 2.1	Yo 01.02; Yo 01.03; Зо 01.05; Зо 02.02; Yo 05.01; Зо 05.02; Yo 02.01; Yo 07.02; Зо 07.01; У 1.2.04; З 1.2.08; У 1.3.01; З 1.3.09; У 1.4.06; З 1.4.01; У 2.1.06; З 2.1.08; У 2.1.08
	Системы автоматизированного проектирования Компас или AutoCAD			
	Практическая подготовка	0/10		
	Практическое занятие № 18 «Выполнение комплексного чертежа с применением системы КОМПАС – 3D»	2		
	Практическое занятие № 18 «Выполнение комплексного чертежа с применением системы КОМПАС – 3D»	2		
	Практическое занятие № 18 «Выполнение комплексного чертежа с применением системы КОМПАС – 3D»	2		
	Практическое занятие № 18 «Выполнение комплексного чертежа с применением системы КОМПАС – 3D»	2		
	Практическое занятие № 18 «Выполнение комплексного чертежа с применением системы КОМПАС – 3D»	2		
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет		2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Инженерная графика», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

модели геометрических тел;

модели геометрических тел с наклонным сечением;

модель детали с разрезом;

комплект моделей деталей для выполнения технического рисунка;

комплект деталей с резьбой для выполнения эскизов;

резьбовые соединения;

макеты развёртки геометрических тел (призмы, пирамиды);

макет развёртки куба с основными видами;

макет развёртки комплексного чертеж;

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

экран;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469659>.

2. Хейфец, А. Л. Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10287-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475583>.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование).
2. Колошкина, И. Е. Инженерная графика. CAD : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва: Юрайт, 2020. — 220 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1.ГОСТ 2.702-2011 ЕСКД. Правила выполнения электрических схем. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-2-702-2011-eskd>.

2.Открытая база ГОСТов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://standartgost.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2.	У 1.2.04 З 1.2.08	<ul style="list-style-type: none"> - проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства - правил работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; решение ситуационных задач.
ПК 1.3.	У 1.3.01 З 1.3.09	<ul style="list-style-type: none"> - - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением - приемов проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.4.	У 1.4.06 З 1.4.01	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты - правил работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования 	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 2.1.	У 2.1.06 З 2.1.08-	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов автотранспортными средствами и их компонентами 	
ОК 01.	Уо 01.02 Уо 01.03 Зо 01.05	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - структуру плана для решения задач; основные источники информации и ресурсы для решения задач и 	
ОК 02.	Уо 02.01	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые 	

	<p>Зо 02.02 ОК 05. Уо 05.01 Зо 05.02</p> <p>Зо 02.02 ОК 07. Уо 07.02 Зо 07.01</p>	<p>источники информации; - приемы структурирования информации;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	
--	---	---	--

Приложение 7. 2
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2 Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП. 02 Техническая механика является обязательной частью профессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Уо 01.05 составить план действия Уо 01.06 определить необходимые ресурсы Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08 реализовать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах Зо 01.05 структура плана для решения задач

	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам
	Уо 06.02 вести совместную деятельность в интересах гражданского общества
	Уо 06.03 взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением
	Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения
	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации
	Зо 06.02 исторические и национально-культурные традиции
	Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Зо 06.04 системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания
	Зо 06.05 свои конституционные права и обязанности, уважение закона и правопорядка

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3.	<p>У 1.3.02- подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>У 1.3.04- проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией</p> <p>У 1.3.05- подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния</p>	<p>З 1.3.09- приемов проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя</p> <p>З 1.3.10- правил использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p>
ПК 5.2.	<p>У 5.2.06- проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку</p> <p>У 5.2.08- выполнять демонтаж, монтаж, разборку, сборку составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства</p>	<p>З 5.2.05 Устройство и принципы действия механического и автоматизированного инструмента и оборудования</p>

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 140 часов, из них

лабораторно – практических занятий – 44 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	140
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	124
в т.ч.:	
теоретическое обучение	80
лабораторных и практических занятий	44
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Теоретическая механика		36/2		
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала	2/0		
	Основные положения и аксиомы статики	2	ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06.	Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
Тема 1.2 Плоская система сходящихся сил	Содержание учебного материала	6/0		
	Геометрический способ определения равнодействующей плоской системы сходящихся сил	2	ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 06.	Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02,
	Аналитический способ определения равнодействующей плоской системы сходящихся сил	2		Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
	в том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие № 1 Определение реакций стержней	2		

				Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
Тема 1.3 Плоская система параллельных и произвольно расположенных сил	Содержание учебного материала	8/0		
	Плоская система параллельных сил и момент силы. Пара сил	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06.	Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02,
	Плоская система произвольно расположенных сил	2		Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
	Балочные системы. Определение реакций опор и моментов защемления	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Практическое занятие № 2 Определение реакций опор балок			
Тема 1.4 Пространственная система сил и центр тяжести тела	Содержание учебного материала	6/0		
	Пространственная система сил	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06.	Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02,
	Центр тяжести тела	2		Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
	в том числе практических и лабораторных занятий	2/0		
	Лабораторное занятие №1 Определение центра тяжести плоских однородных фигур	2		

Тема 1.5 Кинематика точки. Движение точки и твердого тела	Содержание учебного материала	4/0		
	Кинематика точки	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06. ПК 5.2	Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
Тема 1.6 Основы динамики материальной точки. Работа и мощность	Движение материальной точки. Основы кинетостатики	2		
	Трение	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06. ПК 5.2	Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
	Работа и мощность силы	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 3 Определение кинематических и силовых параметров привода	2		

Тема 1.7 Общие теоремы динамики	Содержание учебного материала	2/0		
	Общие теоремы динамики материальной точки	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06. ПК 5.2.	Yo 01.01- Yo 01.09, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 06.03, Yo 06.04, 3o 01.01- 3o 01.06, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 06.05
Раздел 2 Сопротивление материалов		38/12		
Тема 2.1 Основные положения сопротивления материалов	Содержание учебного материала	2/0		
	Основные положения сопротивления материалов	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06. ПК 5.2.	Yo 01.01- Yo 01.09, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 06.03, Yo 06.04, 3o 01.01- 3o 01.06, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 06.05

Тема 2.2 Раастяжение и сжатие	Содержание учебного материала	12/4		
	Растяжение и сжатие. Внутренние силовые факторы и напряжения	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06. ПК 5.2.	У 5.2.06, У 5.2.08, Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
	Деформация и закон Гука при растяжении и сжатии	2		
	Построение эпюр продольных сил и нормальных напряжений. Определение деформаций бруса	2		
	Расчеты на прочность при растяжении и сжатии	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие № 4 Определение продольной деформации бруса и коэффициента запаса прочности	2		
Тема 2.3 Сдвиг и кручение	Лабораторное занятие №2 Изучение диаграммы растяжения низкоуглеродистой стали	2		
	Содержание учебного материала	10/4		
	Деформации среза и смятия	2	OK 01., OK 04., OK 05., OK 06. ПК 5.2.	У 5.2.06, У 5.2.08, Уо 01.01- Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, Зо 01.01- Зо 01.06, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Зо 06.04, Зо 06.05
	Геометрические характеристики плоских сечений	2		
	Деформация кручения	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие № 5 Расчет заклепочного соединения	2		
	Практическое занятие № 6 Определение поперечных размеров вала и углов закручивания	2		

Тема 2.4 Изгиб	Содержание учебного материала	10/2		
	Изгиб. Эпюры поперечных сил и изгибающих моментов	2		
	Напряжения при изгибе.	2		
	Расчеты на прочность и жесткость	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	4/2		
	Практическое занятие № 7 Выбор рационального сечения балки	2		
	Лабораторное занятие №3 Опытное определение прогиба балки и модуля продольной упругости	2		
Тема 2.5 Сложное сопротивление. Прочность при динамических нагрузках. Сопротивление усталости	Содержание учебного материала	4/2		
	Сложное сопротивление. Прочность при динамических нагрузках. Сопротивление усталости	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 8 Расчет бруса круглого поперечного сечения при сочетании основных видов деформаций	2		

Раздел 3 Детали машин		60/22		
Тема 3.1 Основные положения. Соединительные детали и соединения	Содержание учебного материала	6/2		
	Основные положения деталей машин. Неразъемные соединения деталей	2	OK 01, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 1.3, ПК 5.2	У 1.3.02, У 1.3.04, У 1.3.05, У 5.2.06, У 5.2.08, Yo 01.01, Yo 01.02, Yo 01.03, Yo 01.04, Yo 01.05, Yo 01.06, Yo 01.07, Yo 01.08, Yo 01.09, Yo 04.01, Yo 04.02, Yo 05.01, Yo 06.01, Yo 06.02, Yo 06.03, Yo 06.04, 3 1.3.09, 3 1.3.010, 3 5.2.05, 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 06.05
	Разъемные соединения	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Тема 3.2 Механические передачи		Содержание учебного материала	44/16	
		Механические передачи и их основные характеристики	2	OK 01, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 1.3, ПК 5.2
		Фрикционные передачи	2	
		Зубчатые передачи	2	
		Основы расчета цилиндрических зубчатых передач	2	
		Основы расчета конических зубчатых передач	2	
		Основы расчета планетарных зубчатых передач	2	

	Червячные передачи	2		Уо 01.08, Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Уо 06.04, 3 1.3.09, 3 1.3.010, 3 5.2.05 , 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 04.01, 3о 04.02, 3о 05.01, 3о 05.02, 3о 06.01, 3о 06.02, 3о 06.03, 3о 06.04, 3о 06.05
	Ременные передачи	2		
	Цепные передачи	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	Практическое занятие № 10 Кинематический расчет привода	2		
	Практическое занятие № 11 Расчет зубчатой цилиндрической передачи	2		
	Практическое занятие № 12 Расчет зубчатой конической передачи	2		
	Практическое занятие № 13 Определение основных параметров планетарной зубчатой передачи	2		
	Практическое занятие № 14 Расчет червячной передачи	2		
	Практическое занятие № 15 Расчет ременной (цепной) передачи	2		
	Лабораторное занятие № 4 Изучение конструкции зубчатых колес	2		
	Лабораторное занятие № 5 Изучение устройства и принципа работы зубчатого редуктора и его деталей	2		
	Самостоятельная работа			
	Выполнить проектный расчет зубчатой (червячной) передачи, валов и подшипников. Выполнить эскизную компоновку редуктора	10		
Тема 3.3 Валы, оси, подшипники и муфты	Содержание учебного материала	10/4		
	Валы и оси	2		
	Подшипники	2		
	Муфты соединительные	2		
	в том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие № 16 Проектировочный и проверочный расчет валов	2		
	Практическое занятие № 17 Выбор и расчет подшипников качения	2		

				3 1.3.09, 3 1.3.010, 3 5.2.05 , 3o 01.01, 3o 01.02, 3o 01.03, 3o 01.04, 3o 01.05, 3o 01.06, 3o 04.01, 3o 04.02, 3o 05.01, 3o 05.02, 3o 06.01, 3o 06.02, 3o 06.03, 3o 06.04, 3o 06.05
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – экзамен		6		
ВСЕГО:		140/36		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Технической механики», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

модели механических передач

стенд для определения прогиба балки

отвес для определения центра тяжести плоских однородных фигур;

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

экран;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2.Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Основные печатные и электронные издания:

1.Гребенкин, В. З. Техническая механика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. З. Гребенкин, Р. П. Заднепровский, В. А. Летягин ; под редакцией В. З. Гребенкина, Р. П. Заднепровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556984>

2.Техническая механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Джамай, Е. А. Самойлов, А. И. Станкевич, Т. Ю. Чуркина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19228-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556168>.

3.2.2.Дополнительные источники:

1.Журавлев, Е. А. Техническая механика: теоретическая механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Журавлев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542076>

2.Ахметзянов, М. Х. Техническая механика (сопротивление материалов) : учебник для среднего профессионального образования / М. Х. Ахметзянов, И. Б. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537187>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. У 1.3.02 ПК 5.2. У 1.3.04 ОК 01. У 1.3.05 ОК 04. У 5.2.06 ОК 05. У 5.2.08 ОК 06. Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 06.03 Уо 06.04 З 1.3.09 З 1.3.010 З 5.2.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 06.04 Зо 06.05	<ul style="list-style-type: none"> - подбор и использование необходимого оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов; - выполнение ремонтных работ мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией; - подбор деталей и сборочных единиц для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния - проверка моментов затяжек резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку - выполнение демонтажа, монтажа, разборки, сборки составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства - распознание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте - анализ задачи и/или проблемы и выделение её составные части - определение этапов решения задачи - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действия; - определение необходимых ресурсов - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организация работы коллектива и команды - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в 	<p>Текущий контроль: различные виды опросов: индивидуальный оценочный, опрос с рецензированием, уплотненный опрос; решение задач;</p> <p>выполнение письменной самостоятельной работы;</p> <p>тестирование; технические диктанты по темам; проверка выполнения практических и лабораторных заданий;</p> <p>принятие отчетов по выполненным заданиям</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях</p>

		<p>рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - противостояние идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам - ведение совместной деятельности в интересах гражданского общества - взаимодействие с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением - демонстрация стандартного антикоррупционного поведения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Промежуточная аттестация: - экзамен</p>
--	--	--	--

Приложение 7. 3
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2 Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП. 03 Электротехника и электроника является обязательной частью профессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо1:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Зо 2:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо2:определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Зо2:номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК)

Код компетенции	Умения	Знания

ПК 1.1.	У2- считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов	38- основы электротехники
ПК 4.1.	<p>У3- считывать и анализировать показания датчиков диагностируемых мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов</p> <p>У12- проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>У13- определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы</p>	<p>32- особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>38- основы электротехники</p>
ПК 4.2.	<p>У5- производить ремонт мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией</p> <p>У6- подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния</p>	<p>32- методов соединения элементов электропроводки</p> <p>33- взаимосвязи между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него</p> <p>34- электрической совместимости проводников, выполненных из разных материалов</p> <p>35- основы электротехники и электроники</p>

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 144 часа, из них

лабораторно – практических занятий – 62 часа,
самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – экзамен.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	144
в т.ч. в форме практической подготовки	62
Самостоятельная работа	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	128
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
лабораторных и практических занятий	62
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы электротехники		52/26		
Тема 1.1 Электрическое поле.	Содержание учебного материала Понятие об электрическом поле. Основные характеристики электрического поля. Проводники и диэлектрики в электрическом поле.	2	OK 01.;OK 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 1.2 Конденсаторы.	Содержание учебного материала Устройство и назначение конденсаторов. Ёмкость конденсатора. Соединение конденсаторов.	2	OK 01.;OK 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 1.3 Электрические цепи постоянного тока.	Содержание учебного материала Элементы электрической цепи. Электрический ток. Физические основы работы источника ЭДС. Электрическое сопротивление и электрическая проводимость. Зависимость сопротивления от температуры. Работа и мощность электрического тока. Преобразование электрической энергии в тепловую. Соединение приемников электроэнергии. Законы Кирхгофа.	2	OK 01.;OK 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ №1. Расчет цепей постоянного тока.	2/2 2	OK 01.;OK 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1;

				Уо2;Зо1;Зо2
Тема 1.4 Химические источники электрического тока	Содержание учебного материала Химическое действие электрического тока. Законы Фарадея. Гальванические элементы. Аккумуляторы	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 1.5 Электромагнетизм.	Содержание учебного материала 1.Основные параметры магнитного поля. Магнитные материалы. Гистерезис. Применение ферромагнитных материалов. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электромагниты и их применение. 2.Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. Взаимная индукция. Использование закона электромагнитной индукции и явления взаимоиндукции в электротехнических устройствах.	4 2 2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема1.6 Электрические ципи однофазного переменного тока.	Содержание учебного материала 1.Синусоидальный переменный ток. Параметры и форма представления переменных ЭДС, напряжения, тока, магнитного потока. Получение переменной ЭДС. Электрические процессы в простейших электрических цепях с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. 2.Закон Ома для этих цепей. Векторные диаграммы. Неразветвленные цепи с переменного тока с активным, индуктивным и ёмкостным элементами. Резонанс напряжений. Резонанс токов. Коэффициент мощности и способы его повышения. В том числе практических и лабораторных занятий	4 2 2 4/4	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ПЗ №2 Расчет неразветвленной цепи переменного тока.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ПЗ №3 Расчет разветвленной цепи переменного тока.	2	ОК 01.;ОК 02.;	У2;У3;У12;У13;

			ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 1.7 Электрические цепи трехфазного переменного тока.	Содержание учебного материала	4		
	1.Получение трёхфазной ЭДС. Соединение обмоток генератора и потребителя трёхфазного тока «звездой». Основные расчетные управления. Соотношение между линейными и фазными величинами. Симметричная и несимметрическая нагрузки. Нейтральный провод. 2.Соединение обмоток генератора и потребителя трехфазного тока «треугольником». Соотношения между линейными и фазными величинами. Симметрическая и несимметрическая нагрузки. Мощность трёхфазной системы. Расчёт трёхфазной цепи при симметрической нагрузке.	2 2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 1.8 Электрические измерения и электроизмерительные приборы.	Содержание учебного материала	4		
	1.Прямые и косвенные измерения. Классификация электроизмерительных приборов. Класс точности электроизмерительных приборов. Погрешности измерений. Измерение мощности и энергии. Схемы включения ваттметров. Измерение электрического сопротивления постоянному току.	2 2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20		
	ЛЗ №1. Изучение последовательного соединения резисторов и проверка законов Ома.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №2. Изучение параллельного соединения резисторов и проверка законов Ома.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №3. Изучение смешанного соединения резисторов и проверка законов Ома.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2

	ЛЗ №4. Изучение неразветвленной цепи переменного тока.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №5. Изучение разветвленной цепи переменного тока.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №6. Проверка режимов работы трехфазной цепи соединенной звездой.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №7. Проверка режимов работы трехфазной цепи соединенной треугольником.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №8. Измерение сопротивлений различными способами	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №9. Измерение мощности в трехфазных цепях	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №10. Подключение в электрическую цепь однофазного счетчика	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	Раздел 2 Электрические машины и трансформаторы	16/8		
	Тема2.1 Трансформаторы.	Содержание учебного материала	2	
		1.Назначение, классификация и применение трансформаторов. Устройство и принцип действия однофазного трансформатора. Электрическая схема однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Коэффициент полезного действия		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;

	трансформатора.			
Тема 2.2 Специальные типы трансформаторов.	Содержание учебного материала	2		
	1 Трехфазные трансформаторы. Трансформаторы специального назначения (сварочные, измерительные, автотрансформаторы).		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	ПЗ №4. Расчет параметров трехфазного трансформатора.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 2.3 Электрические машины переменного тока.	Содержание учебного материала	2		
	1 Назначение, классификация и область применения машин переменного тока. Вращающееся магнитное поле. Устройство и принцип действия трёхфазного асинхронного электродвигателя. Пуск в ход, регулирование частоты вращения и реверс асинхронного электродвигателя. Характеристики асинхронного двигателя. КПД асинхронного электродвигателя. Однофазные асинхронные электродвигатели. Синхронный электродвигатель.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 2.4 Электрические машины постоянного тока.	Содержание учебного материала	2		
	1 Устройство и принцип действия машин постоянного тока. Обратимость. ЭДС и реакция якоря. Генераторы постоянного тока: классификация, схемы включения обмотки возбуждения, характеристики. Пуск в ход, регулирование частоты вращения, реверсирование и торможение. КПД машин постоянного тока.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
	ПЗ №5. Построение характеристик асинхронного двигателя.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ № 11.Проверка режимов работы однофазного трансформатора.	2	ОК 01.;ОК.02.; ПК 1.1.; ПК 4.1.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32;

			ПК 4.2.;	33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
	ЛЗ № 12. Испытание трехфазного асинхронного двигателя.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
Раздел 3 Основы электроники		34/12		
Тема 3.1 Физические основы электроники.	Содержание учебного материала	2		
	1.Электропроводность полупроводников. Свойства р-п перехода. Виды пробоя.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
Тема 3.2 Полупроводниковые приборы.	Содержание учебного материала	2		
	1.Условные обозначения, устройства, принцип действия, вольтамперные характеристики, параметры, маркировка и применение выпрямительных диодов и стабилитронов.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
Тема 3.3 Транзисторы.	Содержание учебного материала	2		
	Условные обозначения, устройство, принцип действия, схемы включения, характеристики, параметры, маркировка биполярных и полевых транзисторов.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Тема 3.4 Тиристоры.	ПЗ № 6. Выбор транзистора по основным параметрам.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
	Содержание учебного материала	2		
Тема 3.5 Интегральные микросхемы.	Условные обозначения, устройство, принцип действия, схемы включения, характеристики, параметры тиристоров.		ОК01;ОК02; ПК1.1;ПК4.1;ПК4.2;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Yo1; Yo2;3o1;3o2
	Содержание учебного материала	2		
	1 Интегральные схемы микроэлектроники. Гибридные,		ОК 01.;ОК.02.;	У2;У3;У12;У13;

	тонкопленочные полупроводниковые интегральные микросхемы. Технология изготовления микросхем. Соединение элементов и оформление микросхем. Классификация, маркировка и применение микросхем.		ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 3.6 Электронные выпрямители.	Содержание учебного материала 1. Назначение, классификация, обобщенная структурная схема выпрямителей. Однофазные и трехфазные выпрямители. Назначение и виды сглаживающих фильтров.	2		
Тема 3.7 Стабилизаторы.	Содержание учебного материала Стабилизаторы напряжения и тока, их назначение, принципиальные схемы, принцип действия, коэффициент стабилизации.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий ПЗ №7. Расчёт схем выпрямления.	2/2		
		2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 3.8 Электронные усилители.	Содержание учебного материала 1.Назначение и классификация электронных усилителей. Принцип действия полупроводникового каскада с биполярным транзистором по схеме ОЭ. Построение графиков напряжения и токов цепи нагрузки. Многокаскадные транзисторные усилители. Усилители постоянного тока, импульсные и избирательные усилители.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 3.9 Электронные генераторы и измерительные приборы.	Содержание учебного материала 1.Условия возникновения незатухающих колебаний в электрической цепи. Электронные генераторы типа RCи LC. Мультивибраторы. Триггеры. Электронные измерительные приборы. Электронный вольтметр.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 3.10 Электронные устройства автоматики	Содержание учебного материала 1.Электронные устройства автоматики и вычислительной	2	ОК 01.;ОК 02.;	У2;У3;У12;У13;

и вычислительной техники.	техники. Принцип действия, особенности и функциональные возможности электронных реле, логических элементов, регистров, дешифраторов, сумматоров.		ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2
Тема 3.11 Микропроцессоры и микро-ЭВМ	Содержание учебного материала	2		
	1.Место в структуре вычислительной техники микропроцессоров и микро –ЭВМ. Применение микропроцессоров и микро-ЭВМ для комплексной автоматизации управления производством, в информационно-измерительных системах, в технологическом оборудовании. Архитектура и функции микропроцессоров.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	ЛЗ №13. Снятие характеристик полупроводникового диода.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2
	ЛЗ №14. Определение параметров и построение характеристик биполярного транзистора.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2
	ЛЗ №15. Исследование схем выпрямления.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2
	ЛЗ № 16. Изучение работы усилителя.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2
Раздел 4 Основы электроснабжения		32/16		
Тема 4.1 Основы электропривода	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие и классификация электропривода. Режимы работы электродвигателя в системе электропривод. Нагрев и охлаждение электродвигателей		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;3о1;3о2

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	ПЗ№ 8. Выбор электродвигателя по мощности для рабочей машины	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 4.2 Аппаратура управления и защиты	Содержание учебного материала	2		
	1. Назначения и классификация аппаратуры управления. Назначение и классификация устройств защиты. Условные обозначения на схемах устройств управления и защиты.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 4.3 Понятие об автоматике	Содержание учебного материала	2		
	1. Основные понятия и виды автоматики. Принципы автоматического управления. Обобщенная структурная схема автоматической системы управления.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 4.4 Измерительные преобразователи	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие об измерительных преобразователях. Измерения неэлектрических величин электрическими методами. Параметрические преобразователи		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	ПЗ № 9. Расчет и построение характеристик индуктивного и емкостного датчиков	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 4.5 Производство и распределение электрической энергии	Содержание учебного материала	2		
	1. Производство электрической энергии. Электрическая часть электростанции. Категории потребителей по системе электроснабжения. Типовые схемы электроснабжения		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	1. Альтернативные источники электрической энергии – реферат.			
Тема 4.6 Релейные	Содержание учебного материала	2		

элементы автоматики	1. Классификация и основные характеристики реле. Реле управления и систем автоматики. Реле защиты.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 4.7 Линии электропередач	Содержание учебного материала	2		
	1. Назначение линий электропередач. Воздушная линия электропередач. Кабельная линия электропередач. Особенности эксплуатации проводов. Внутренние электропроводки.		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	ПЗ № 10. Определение расчетных нагрузок и сечения провода для низковольтных линий электропередач.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Тема 4.8 Установки электрического освещения	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие об электрическом освещении. Параметры оптического излучения. Источники света. Виды освещения. Методы расчета освещения		ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		
	ПЗ № 11. Расчет электрического освещения	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ № 17. Сборка и исследование системы управления электродвигателем с помощью нереверсивного магнитного пускателя.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ № 18. Сборка и исследование системы управления электродвигателем с помощью реверсивного магнитного пускателя.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ №19. Построение характеристик измерительного	2	ОК 01.;ОК 02.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32;

	преобразователя.		ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
	ЛЗ № 20. Исследование электрической цепи без компенсации и с компенсацией реактивной мощности.	2	ОК 01.;ОК 02.; ПК 1.1.;ПК 4.1.; ПК 4.2.;	У2;У3;У12;У13; У5;У6;32;38;32; 33;34;35;Уо1; Уо2;Зо1;Зо2
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – экзамен		6		
ВСЕГО:		144/62		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: лаборатория «Электротехники и электроники», оснащенная в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты;

Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Технические средства обучения:

Мультиметр – 5 шт.

Генератор – 2 шт.

Осциллографы – 5 шт.

Набор электронных элементов – 5 ед.

мультимедийный проектор;

ноутбук;

экран;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Основные печатные и электронные издания:

1. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09567-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474699>

2. Данилов, И. А. Электротехника в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Данилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09565-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474700>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Электротехника и электроника в 3 т. Том 3. Основы электроники и электрические измерения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. В. Кузнецов, Е. А. Куликова, П. С. Культиасов, В. П. Лунин ; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03756-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472745>

2.Лунин, В. П. Электротехника и электроника в 3 т. Том 1. Электрические и магнитные цепи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Э. В. Кузнецов ; под общей редакцией В. П. Лунина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03752-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472794>

3.Электронный журнал «Электрик»- <http://www.electrik.org>

4. Электронная электротехническая библиотека- <http://www.electrolibrary.info>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	У2	- считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем	Текущий контроль:
	У3	автотранспортных средств и их компонентов	различные виды опросов:
ПК 4.1.	У12	-считывать и анализировать показания датчиков	индивидуальный оценочный, опрос с
ПК 4.2.	У13	диагностируемых мехатронных систем	рецензированием, уплотненный опрос; решение задач;
ОК 01.	У6	автотранспортного средства и его компонентов	выполнение письменной самостоятельной работы;
ОК 02.	32	- проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов	тестирование; технические диктанты по темам; проверка выполнения практических и лабораторных заданий;
	38	- определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы	принятие отчетов по выполненным заданиям
	33	- производить ремонт мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией	
	34	- подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния	
	35	- основы электротехники	
	Уо1	- особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов	
	Уо2	- основы электротехники	
	Зо1	- методов соединения элементов электропроводки	
	Зо2	- взаимосвязи между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него	
		- электрической совместимости проводников, выполненных из разных материалов	
		-основы электротехники и электроники	
		-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях
		-оценка эффективности и качества выполнения эффективный поиск и анализ необходимой информации;	
		-использование различных источников, включая	

		<p>электронные ресурсы;</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственного развития;</p> <p>-оценка собственного продвижения, профессионального и личностного развития;</p> <p>взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Промежуточная аттестация: - экзамен</p>
--	--	--	--

Приложение 7. 4
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2 Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.04 Материаловедение является обязательной частью профессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности

Код компетенции	Знания, умения общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.06 определять необходимые ресурсы Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Зо 01.03- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных	У 1.2.01- проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при	З 1.2.01-наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов,

средств	необходимости проводить работы по их доливке и замене У 1.2.02- заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу	горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона
ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	У 2.1.03- анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия У 2.1.05- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов У 2.1.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента У 2.1.07- контролировать рациональное использование расходных материалов	З 2.1.05- номенклатуры и норм расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов З 2.1.10- правил утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
ПК 5.2. Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	У 5.2.01- проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости производить работы по их доливке и замене У 5.2.02- заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали, подверженные естественному износу	З 5.2.01 - наименование, маркировка технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 82 часа, из них лабораторно – практических занятий – 24 часа, самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	82
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Самостоятельная работа	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия, семинары	24
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Материаловедение. Основы теории сплавов		32		
	Содержание учебного материала	20		
	1. Материаловедение: понятие, цель изучения, задачи, содержание. Роль материалов, используемых в современной автомобильной технике.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 5.2.	Уо 01.01, Уо 01.06 Уо 01.09, Зо 01.03 Уо 02.02, Уо 02.06 Уо 02.09, Зо 02.04
	2. Технологические характеристики применяемых металлов и сплавов. Связь между структурой и свойствами металлов и сплавов.	2		Уо 04.01, Зо 04.01, У 1.2.01, У 1.2.02, З 1.2.01, У 2.1.03,
	3. Технологии производства металлов и сплавов. Производство чугуна и стали.	2		У 2.1.05, У 2.1.06, У 2.1.07, З 2.1.05, З 2.1.10, У 5.2.01,
	4. Углеродистые и легированные стали	2		
	5. Основы термической обработки.	2		

	6. Методы получения и обработка изделий из металлов и сплавов.	2		У 5.2.02, З 5.2.01
	7. Твердые сплавы и металлокерамические материалы.	2		
	8. Сплавы на основе алюминия. Общая характеристика и классификация алюминиевых сплавов.	2		
	9. Сплавы на основе магния.	2		
	10. Слесарно-монтажные и сварочные работы	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	Практическое занятие №1 Испытание металлов на твердость	2		
	Практическое занятие №2 Исследование макроструктуры металлов и сплавов	2		
	Практическое занятие №3 Расчет режимов электродуговой сварки	2		
	Практическое занятие №4 Составление технологической карты слесарно-монтажных работ	2		
	Самостоятельная работа студентов	4		
	Написать реферат на тему: «Применение основных свойств металлов и сплавов в автомобилестроительной отрасли»	4		
Раздел 2 Неметаллические материалы		22		
	Содержание учебного материала	12		
	Строение и назначение резины, пластических масс и полимерных материалов. Особенности их структуры и технологических свойств	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 5.2.	Уо 01.01, Уо 01.06 Уо 01.09, Зо 01.03 Уо 02.02, Уо 02.06

	Пластические материалы. Синтетические клеи, уплотнительные и изоляционные материалы. Назначение, особенности применения.	2		Уо 02.09, Зо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01, У 1.2.01, У 1.2.02, З 1.2.01, У 2.1.03, У 2.1.05, У 2.1.06, У 2.1.07, З 2.1.05, З 2.1.10, У 5.2.01, У 5.2.02, З 5.2.01
	Резиновые материалы: натуральные и синтетические каучуки, вулканизирующие колеса, шины. Назначение, особенности применения.	2		
	Лакокрасочные материалы. Основные сведения о лакокрасочных материалах и их маркировка. Назначение, особенности применения.	2		
	Смазочные и антикоррозионные материалы. Специальные жидкости. Их назначение. Особенности применения.	2		
	Аbrasивные материалы. Общие сведения. Аbrasивный инструмент	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	Практическое занятие №5 Изучение видов стекла и керамики	2		
	Практическое занятие №6 Изучение лакокрасочных автоматериалов	2		
	Практическое занятие №7 Изучение видов конструкционно-ремонтных материалов, их назначение и область применения	2		
	Практическое занятие №8 Применение пластмасс в автомобильной промышленности	2		
	Самостоятельная работа	2		

	Написать реферат на тему: «Лакокрасочные материалы, применяемые для окрашивания автомобилей»	2		
Раздел 3 Топливно-смазочные материалы и технические жидкости		26		
	Содержание учебного материала	14		
	Назначение, свойства и ассортимент топливно-смазочных материалов и технических жидкостей	2	OK 01., OK 02., OK 04., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 5.2.	Уо 01.01, Уо 01.06 Уо 01.09, Зо 01.03
	Автомобильный бензин. Характеристика, свойства, требования к качеству, маркировка, применение	2		Уо 02.02, Уо 02.06 Уо 02.09, Зо 02.04
	Автомобильные дизельные топлива. Характеристика, свойства, требования к качеству, маркировка, применение	2		Уо 04.01, Зо 04.01, У 1.2.01, У 1.2.02, З 1.2.01, У 2.1.03,
	Газообразные топлива. Характеристика, свойства, требования к качеству, маркировка, применение	2		У 2.1.05, У 2.1.06, У 2.1.07, З 2.1.05, З 2.1.10, У 5.2.01,
	Смазочные масла. Моторные, трансмиссионные масла. Характеристика, свойства, требования к качеству, маркировка, применение	2		У 5.2.02, З 5.2.01
	Пластичные смазки. Природа и структура смазок. Основные эксплуатационные свойства, назначение	2		
	Эксплуатационные жидкости: вода, электролит, амортизационные жидкости, тормозные жидкости, антифризы. Жидкости для гидравлических систем	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		

	Практическое занятие №9 Определение качества бензина. Практическое занятие №10 Дизельное топливо. Определение вязкости топлива и масла Практическое занятие №11 Определение качества моторного масла простейшими методами Практическое занятие №12 Определение плотности и температуры замерзания антифриза (тосола)	8		
	Самостоятельная работа	4		
	Написать реферат на тему: «Альтернативное топливо. Виды, свойства, область применения»	4		
	Промежуточная аттестация в форме итогового контроля - дифференцированного зачета	2		
Всего		82/24		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Материаловедения», оснащенная в соответствии с образовательной программы по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;
шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты;

Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Технические средства обучения:

Твердомер шариковый ТШ-2М;

Макеты кристаллических решеток;

Макет маятникового копера;

Макеты различных видов передач;

Макет прокатного стана;

Средство для определения углов заточки токарных резцов;

Набор токарных резцов; фрез, сверл

Макет аппаратуры для газовой сварки (ацетиленовый генератор);

Коллекция основных видов промышленного сырья;

Коллекция пластмасс;

Коллекция металлов и редких сплавов;

Гладкий микрометр (0,25; 25x50; 100x150);

Набор образцов резьб;

Угломер тип УН;

Угломер транспортирного типа;

Набор плиток для определения чистоты обработанной поверхности;

Микрометрический нутромер;

Штангенциркуль ШЦ-1;

мультимедийный проектор;

ноутбук;

экран;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Основные печатные и электронные издания:

1.Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В. Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516851>

2.Материаловедение машиностроительного производства. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Адаскин, Ю. Е. Седов, А. К. Онегина, В.

Н. Климов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08156-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516853>

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Адаскин А.М., Зуев В.М. Материаловедение и технология обработки материалов: учебное пособие / 2 издание. – М.: ЮРАЙТ, 2021/Гриф УМО ВО/.
2. Плошкин В.В. Материаловедение – М.: ИД ЮРАЙТ, 2021г. (гриф.МО)
3. Фетисов Г.П. Материаловедение и технология материалов – М.: ИД ЮРАЙТ, 2018г. (гриф.МО)
4. Механизация и электрификация сельского хозяйства ISSN 0206-572X
5. Техника в сельском хозяйстве ISSN 0131-7393

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2.	У1.2.01 У1.2.02 З 1.2.01	<ul style="list-style-type: none"> - проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене - заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу -наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона 	Формы и методы текущего контроля: различные виды опроса: -индивидуальный; -фронтальный -опрос с рецензированием; -выполнение письменной самостоятельной работы; -тестирование; -проверка выполнения практических заданий; -принятие отчетов по выполненным заданиям и лабораторным работам; Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет
ПК 2.1.	У2.1.03 У2.1.05 У2.1.06 У2.1.07 З 2.1.05 З 2.1.10	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия - оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента - контролировать рациональное использование расходных материалов - номенклатуры и норм расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов - правил утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами 	
ПК 5.2.	У5.2.01 У5.2.02 З 5.2.01	<ul style="list-style-type: none"> - проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости производить работы по их доливке и замене - заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали, подверженные естественному износу - наименование, маркировка технических жидкостей, смазок, моющих составов, 	

		<p>горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - определить необходимые ресурсы - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - определять необходимые источники информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе - организовывать работу коллектива и команды - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 	

Приложение 7. 5
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2 Место общепрофессиональной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.05 Метрология, стандартизация, сертификация является обязательной частью профессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Зо1: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уо1: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Зо2: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Уо2: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Зо3: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Уо3: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Зо4: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Уо4: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Зо5: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Уо5: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Зо6: сущность гражданско-патриотической позиции, духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации; исторические и национально-культурные традиции; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания; свои конституционные права и обязанности, уважение закона и правопорядка Уо6: противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Зо7: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях Уо7: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p>

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Зо8: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Уо8: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Зо9: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уо9: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.2.	У6 проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку У7 проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку У9 подбирать и применять контрольно-	3.3 технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов 3.4 конструктивных особенностей, технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов

	<p>измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</p>	<p>и узлов</p> <p>3.7 назначения устройства и правил применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>3.8 правил работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств</p>
ПК 1.3.	<p>У.2 подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>У.4 проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией</p> <p>У.5 подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния</p> <p>У.6 составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>У.7 проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ</p>	<p>3.6 гарантийной политики организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>3.7 нормативно-правовых актов в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>3.9 приемов проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя</p> <p>3.10 правил использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов</p>
ПК 1.4.	<p>У.6 пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>У.7 систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования</p>	<p>3.1 правил работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования</p> <p>3.3 правил работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования</p> <p>3.4 терминологии и</p>

	<p>У.9 планировать оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</p> <p>У.10 определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты</p>	<p>сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования</p>
ПК 5.2.	<p>У.6 проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку</p> <p>У.7 производить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку</p> <p>У.10 подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ</p>	<p>3.3 Устройство, принцип действия контрольно-измерительных инструментов, методы и технология проведения контрольно-измерительных операций</p> <p>3.5 Устройство и принципы действия механического и автоматизированного инструмента и оборудования</p>

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 72 часа, из них лабораторно – практических занятий – 24 часа.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Самостоятельная работа	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия, семинары	24
курсовый проект (работа)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы стандартизации	Содержание учебного материала	14		
	Введение.	2	ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 5.2.;	У2; У6;У7; 36; 31; 35
	Государственная система стандартизации.	2	ПК 1.3.; ОК 02., ОК 03.	У4; 36; 3о2; У2; 3о3; Уо3
	Организация работ по стандартизации в России	2	ПК 1.4.; ОК 01.; ОК 04;	34; У6; Уо4; 3о4
	Межотраслевые комплексы стандартов	2	ПК 1.4.; ОК 02.; ОК 05;	Уо2; 3о2; 3о5; Уо5;34
	Международная, региональная и национальная стандартизация.	2	ПК 1.2.; ОК 01.; ОК 07.; ОК 08.	Уо1; 3о1;Уо7;3о7;Уо8;3о8;
	Нормативные документы по стандартизации	2	ПК 1.3.; ОК 03.; ОК 04.	У2;36; Уо3;3о3;Уо4;3о4
	Стандартизация и качество продукции	2	ПК 1.2.; ОК 03.;ОК 05	У9;37;Уо3;3о3;Уо5;3о5
Раздел 2 Основы	Содержание учебного материала	4		

сертификации.	Основные положения сертификации	2	ПК 5.2.; ОК 02.; ОК 06.; ОК 09. ОК 05.; ОК 01.	Уо2; Зо2; 35; У6 Уо6; 34.31-2 У1-5; 31-5
	Международная сертификация	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие №1 «Основные элементы схемы сертификации продукции в РФ».	2		
	Содержание учебного материала	6		
	Качество продукции	2		Уо1-2; Зо1-2 Зо2.3 Уо2.3; У1-6; 31-6
	Сертификация в различных сферах	2		У2;36; Уо2;Зо6;Уо4
	Общие положения и порядок проведения сертификации продукции и услуг	2		У6;34;Уо2;Зо2;Уо3;Зо3
	Содержание учебного материала	32		
	Взаимозаменяемость гладких цилиндрических соединений	2		У1-5; 31-5 Уо1-Уо3; Зо1-Зо3
Раздел 3 Основы взаимозаменяемости	Практическая подготовка	4/4	ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 5.2.; ОК 02.; ПК 1.3.; ОК 02.; ПК 1.4.; ОК 01.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 5.2.; ОК 06.; ПК 1.3.; ОК 01.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 5.2.; ОК 09.	У1-5; 31-5 Уо1-Уо3; Зо1-Зо3 У2-5; 32-5 Уо2-Уо5; Зо2-Зо5 У7;31;Уо1-4;Зо1-4 У1-5; 31-5 Уо1-Уо3; Зо1-Зо3 У6;35;Уо6-9;Зо6-9 У1-5 31- Уо1-Уо3; Зо1-Зо3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие №2 «Определение основных параметров сопряжения».	2		
	Практическое занятие №3 «Общие принципы взаимозаменяемости».	2		
	Содержание учебного материала	6		
	Точность формы и расположения поверхностей	2		
	Понятие о погрешности и точности размера	2		
	Общие положения ЕСДП.	2		
	Практическая подготовка	8/8		

	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие №4«Расчеты назначения посадок».	2	ПК 1.3.; ПК 5.2.; ОК 01.; ОК 05.	У6-10; 34-10 Уо1-Уо5;Зо1-5
	Практическое занятие №5«Допуски и посадки гладких цилиндрических соединений».	2	ПК 5.2.; ОК 06.; ОК 09.	У7;35;Уо2-9;Зо2-9 У10;31;Уо3-4;Зо3-4
	Практическое занятие №6«Определение годности деталей в цилиндрических соединениях».	2	ПК 1.4.; ОК 03.; ОК 04.	У6;38;У9;34;Уо2;Зо2
	Практическое занятие №7«Определение годности деталей в цилиндрических соединениях».	2	ПК 1.2.; ПК 1.4.; ОК 02.	У6;38;У9;34;Уо2;Зо2
	Содержание учебного материала	10		
	Система допусков и посадок подшипников качения.	2	ПК 1.3.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ОК 02.;	У1-5 З1-5 Уо1-Уо3 Зо1-Зо3
	Допуски на угловые и конические соединения.	2		
	Система допусков и посадок типовых соединений	2	ПК 1.3.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.3.; ОК 02.;	У1-5 З1-5 Уо1-Уо3 Зо1-Зо3
	Ряды предпочтительных чисел	2		
	Расчет размерных цепей	2	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 02.; ОК 03.	У6-9; 34-8; Уо2-Уо3; Зо2-Зо3
	Практическая подготовка	2/2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие №8 «Расчет размерных цепей методом max-min».	2	ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 01.; ОК 03.	У1-5 З1-5 Уо1-Уо3 Зо1-Зо3
Раздел 4 Основы	Содержание учебного материала	12		

метрологии и технические измерения	1 Основные понятия метрологии.	2	ПК 1.3.; ОК 01.;ОК 03	У1-5 31-5 Уо1-Уо3 3о1-3о3
	2 Универсальные и специальные средства измерений	2	ПК 1.3.; ОК 01.;ОК 03	У1-5 31-5 Уо1-Уо3 3о1-3о3
	Практическая подготовка	8/8		
	Практическое занятие №9 «Проведение технических измерений»	2	ПК 1.3.; ПК 1.4. ОК 02.; ОК 03.	У2-5; 36-10 Уо2-Уо3 3о2-3о3
	Практическое занятие №10 «Использование штангельциркуля»	2	ПК 5.2.;ПК.1.3.;ОК 09	У7-4;35-10;Уо9;3о9
	Практическое занятие №11 « Микрометр»	2	ПК 1.2.; ПК 1.4.;ОК 02	У9-6;38-1;Уо2;3о2
	Практическое занятие №12 « Применение радиусных шаблонов»	2	ПК 1.3.; ПК 5.2. ; ОК 05	У2-6;37-5;Уо5;3о5
	Промежуточная аттестация в форме итогового контроля - дифференцированного зачета	2		
Всего		72/24		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Метрологии, стандартизации, сертификации», оснащенный соответствия с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Тематические плакаты

Технические средства обучения:

Шкаф для инструмента

Угломер – 5 шт.

Штангенциркуль – 5 шт.

Микрометр гладкий МК-25 0,01 – 5 шт.

мультимедийный проектор;

ноутбук;

экран;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Основные печатные и электронные издания:

1. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10238-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475552>

1. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10236-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475551> .

3.2.2.Дополнительные источники

1. Зайцев С.А. Допуски и технические измерения/С.А. Зайцев, А.Д. Курганов, А.Н. Толстов.—Москва: Академия,2015.—383с.

2. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификации /В.Ю. Шишмарев. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 450 с.

3. ПалийМ.А. Нормы взаимозаменяемости в машиностроении /М.А.Палий, В.А.Брагинский.—Москва:Машиностроение,2013.—199с.

4. Никифоров А.Д. Метрология, стандартизация и сертификация /А.Д.Никифоров, Т.А.Бакиев.—Москва:Высшаяшкола,2013.—424с.

5. НикифоровА.Д .Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения: учебное пособие /А.Д.Никифоров. – Москва:Высшаяшкола,2014.—509с.

6. ГОСТ 8.117.2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – М.: Стандартинформ, 2010.
7. ГОСТ Р 1.4.2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций.Общие положения. – М.: Стандартинформ, 2007.
8. ГОСТ Р 1.8.2011. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. – М.: Стандартинформ, 2012.
9. ГОСТ Р 1.0.2012. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: Стандартинформ, 2013.
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2.	33 34 37 38 У6 У7 У9	Применение технологий проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: различные виды опросов: индивидуальный оценочный, опрос с рецензированием, уплотненный опрос; решение задач; выполнение письменной самостоятельной работы; тестирование; технические диктанты по темам; проверка выполнения практических и лабораторных заданий; принятие отчетов по выполненным заданиям
ПК 1.3.	36	Использование конструктивных особенностей, технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов	
ПК 1.4.	37		
ПК 5.2.	39		
ОК 01.	310		
ОК 02.	У2	Знать назначения устройства и правил применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ОК 03.	У4		
ОК 04.	У5		
ОК05.	У6		
ОК 06.	У7		
ОК 07.	31		
ОК 08.	33		
ОК 09.	34		
	У6		
	У7		
	У9		
	У10		
	У7		
	33		
	34		
	301		
	Уо1		
	3о2		
	Уо2		
	3о3		
	Уо3		
	3о4		
	Уо4		
	3о5		
	Уо5		
	3о6		
	Уо6		
	3о7		
	Уо7		
	3о8		
	Уо8		
	3о9		
	Уо9		

	<p>2алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-:распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-:номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>-:определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской</p>	
--	--	--

	<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе с учетом особенностей социального и культурного контекста - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 	
--	---	--

		<p>значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и ответственность за их нарушения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	
--	--	---	--

Приложение 7. 6
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: Уо01.03: определять этапы решения задачи; Уо01.04: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Знания: Зо01.03: алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо01.05: структура плана для решения задач;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: Уо02.01: определять задачи для поиска информации; Уо02.07: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо02.08: использовать современное программное обеспечение; Уо02.09: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Знания: Зо02.01: номенклатура источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо02.02: приемы структурирования информации; Зо02.03: формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо02.04: порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	У 2.2.04 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов У 2.2.12 - вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов У 2.2.17- использовать специализированные программные продукты	З 2.2.12 - организационной и производственной структуры предприятия автомобильного транспорта З 2.2.13 - правил работы с базами данных и другими специальными программными продуктами З 2.2.14 - инструмента планирования деятельности, основы бизнес-планирования
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	У 2.4.01 - обеспечивать правильность и своевременность оформления документации У 2.4.02 - вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов У 2.4.03 - использовать специализированные программные продукты У 2.4.04 - систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов	З 2.4.01 - основ документов документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов З 2.4.02 - положения действующей системы менеджмента качества З 2.4.03 - правил работы с базами данных и другими специальными программными продуктами З 2.4.04 - правил оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов
		З 2.4.05 - правил оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов
		З 2.4.06 - правил организации хранения архивных документов

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 54 часа, из них лабораторно – практических занятий – 50 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в т.ч. в форме практической подготовки	50
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	54
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные и практические занятия, семинары	50
курсовый проект (работа)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере	8/8		
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01., ОК 02. ПК 2.2., ПК 2.4.	Уо1.03, Уо1.04 Уо2.01, Уо2.07, Уо2.08, Уо2.09 Зо1.03, Зо1.05 Зо2.01, Зо2.02, Зо2.03, Зо2.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.			
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.			
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1. Практическое занятие №1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	2		
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01., ОК 02. ПК 2.2., ПК 2.4.	Уо1.03, Уо1.04 Уо2.01, Уо2.07, Уо2.08, Уо2.09 Зо1.03, Зо1.05 Зо2.01, Зо2.02, Зо2.03, Зо2.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	2. Классификация печатающих устройств.			
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1. Практическое занятие №2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		

				2.4.06
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие №3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2/2 2/2 2	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4. OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	У001.03, У001.04 У002.01, У002.07, У002.08, У002.09 З001.03, З001.05 З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие №4 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2 2/2 2	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4. OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	У001.03, У001.04 У002.01, У002.07, У002.08, У002.09 З001.03, З001.05 З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06
Раздел 2 Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		4/2		
Тема 2.1 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	Содержание учебного материала 1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие №5 Интерфейс ОС Windows. Файловая	2/2 2/2 2	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4. OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	У001.03, У001.04 У002.01, У002.07, У002.08, У002.09 З001.03, З001.05 З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04

	система. Стандартные программные средства.			3 2.2.12, 3 2.2.13, 3 2.2.14, 3 2.4.01, 3 2.4.02, 3 2.4.03, 3 2.4.04, 3 2.4.05, 3 2.4.06
Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов		36/34		
Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала: 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие №6 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. 2. Практическое занятие №7 Создание и оформление газетных колонок. 3. Практическое занятие №8 Создание и оформление таблиц в тексте. 4. Практическое занятие №9 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. 5. Практическое занятие №10 Верстка готового документа.	10/10	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	У001.03, У001.04 У002.01, У002.07, У002.08, У002.09 З001.03, З001.05 З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 3 2.2.12, 3 2.2.13, 3 2.2.14, 3 2.4.01, 3 2.4.02, 3 2.4.03, 3 2.4.04, 3 2.4.05, 3 2.4.06
Тема 3.2 Технологии обработки числовой информации.	Содержание учебного материала 1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	16/14	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	У001.03, У001.04 У002.01, У002.07, У002.08, У002.09 З001.03, З001.05 З002.01, З002.02,

	<p>2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организаций.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий 14/14</p> <p>1. Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.</p> <p>2. Практическое занятие №12 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.</p> <p>3. Практическое занятие №13 Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.</p> <p>4. Практическое занятие №14 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.</p> <p>5. Практическое занятие №15 Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.</p> <p>6. Практическое занятие №16 Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.</p> <p>7. Практическое занятие №17 Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы.</p>			<p>З02.03, З02.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 3 2.2.12, 3 2.2.13, 3 2.2.14, 3 2.4.01, 3 2.4.02, 3 2.4.03, 3 2.4.04, 3 2.4.05, 3 2.4.06</p>
<p>Тема 3.3 Технологии создания и обработки графической информации.</p>	<p>Содержание учебного материала 8/6</p> <p>1. Компьютерная графика, ее виды.</p> <p>2. Мультимедийные программы.</p> <p>3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.</p>		<p>ОК 01., ОК 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.</p>	<p>У01.03, У01.04 У02.01, У02.07, У02.08, У02.09 З001.03, З001.05 З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий 6/6</p> <p>1. Практическое занятие №18 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами презентаций в MSPowerPoint.</p> <p>2. Практическое занятие №19 Анимация в презентации в MSPowerPoint.</p> <p>3. Практическое занятие №20 Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.</p>			<p>У 2.4.02, У 2.4.04 3 2.2.12, 3 2.2.13, 3 2.2.14, 3 2.4.01, 3 2.4.02, 3 2.4.03, 3 2.4.04, 3 2.4.05, 3 2.4.06</p>

Тема 3.4 Технологии хранения, отбора и сортировки информации.	Содержание учебного материала	4/4	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05 Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06
	1. Базы данных и системы управления базами данных.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1. Практическое занятие №21 Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2		
Раздел 4 Телекоммуникационные технологии		6/6		
Тема 4.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2/2	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05 Зо02.01, Зо02.02, Зо02.03, Зо02.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.			
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.			
	3. Методы создания и сопровождения сайта.			
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1. Практическое занятие №23 Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
Тема 4.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации	Содержание учебного материала	2/2	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			

коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		3о2.01, 3о2.02, 3о2.03, 3о2.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 3 2.2.12, 3 2.2.13, 3 2.2.14, 3 2.4.01, 3 2.4.02, 3 2.4.03, 3 2.4.04, 3 2.4.05, 3 2.4.06
	1. Практическое занятие №24 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2		
Тема 4.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2/2	OK 01., OK 02. ПК 2.2.,ПК 2.4.	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 3о01.03, 3о01.05 3о02.01, 3о02.02, 3о02.03, 3о02.04, У 2.2.04, У 2.2.12 У 2.2.17, У 2.4.01 У 2.4.02, У 2.4.04 3 2.2.12, 3 2.2.13, 3 2.2.14, 3 2.4.01, 3 2.4.02, 3 2.4.03, 3 2.4.04, 3 2.4.05, 3 2.4.06
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
1. Практическое занятие №25 Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.		2		
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля - дифференцированного зачета		2		
Всего:		54/50		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты;

Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор -1 шт.;

ноутбук – 15 шт.;

экран – 1 ед.;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1.Основные печатные и электронные издания:

1 Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

2 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

3.2.2Дополнительные источники:

1 Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539481>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
OK 01. У001.03, У001.04 OK 02. У002.01, У002.07, У002.08, У002.09 ПК 2.2. З001.03, З001.05 ПК 2.4. З002.01, З002.02, З002.03, З002.04, У 2.2.04, У 2.2.12, У 2.2.17, У 2.4.01, У 2.4.02, У 2.4.04, З 2.2.12, З 2.2.13, З 2.2.14, З 2.4.01, З 2.4.02, З 2.4.03, З 2.4.04, З 2.4.05, З 2.4.06	<ul style="list-style-type: none"> - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - определение задачи для поиска информации; - оформление результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения; - использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач; - применение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - применение структуры плана для решения задач; - использование номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - использование приемов структурирования информации; - использование формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - применение программного обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - уметь использовать специализированные цифровые платформы и специальное программное обеспечение; - уметь анализировать различные программные продукты для обработки снятой с полезной нагрузки информации; - уметь рассчитывать центровку беспилотной авиационной системы с учетом эксплуатации подвесного оборудования; - уметь оформлять полетную и 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; решение ситуационных задач. <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - техническую документацию с учетом использования полезной нагрузки; - знать правила и порядок, установленные воздушным законодательством Российской Федерации; - знать нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и выполнение полетов с использованием полезной нагрузки; - знать требования эксплуатационной документации; - знать порядок подготовки программы полета с учетом использования полезной нагрузки; - уметь рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - уметь вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - уметь использовать специализированные программные продукты - уметь обеспечивать правильность и своевременность оформления документации; - уметь вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - уметь использовать специализированные программные продукты; - уметь систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов; - знание организационной и производственной структуры предприятия автомобильного транспорта; - знать правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами; - знать инструменты планирования деятельности, основы бизнес- 	
--	--	---	--

		<p>планирования;</p> <ul style="list-style-type: none">- знать основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов;- знать положения действующей системы менеджмента качества;- знать правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами;- знать правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов;- знать правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов;- знать правила организации хранения архивных документов;	
--	--	--	--

Приложение 7. 7
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»
Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Зо 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; Зо2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Уо3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
	<p>Зо3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уо4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p>Зо5. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уо5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Зо5. особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уоб. противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Зоб. сущность гражданско-патриотической позиции, духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации; исторические и национально-культурные традиции стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания; свои конституционные права и обязанности, уважение закона и правопорядка</p>

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 2.1.	<p>У6- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</p> <p>У8- использовать специализированные программные продукты</p>	<p>37- основ управлени складом</p> <p>38- технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>310- правил утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе</p>

		проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами
ПК 2.2.	<p>У 3- анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>У7 - пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента</p> <p>У15- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры</p> <p>У 18- осуществлять планирование рабочего времени</p> <p>У 19 - ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности</p>	<p>З 2 - законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>З 16 -основ управления персоналом</p> <p>З 17 -основ управления временем</p> <p>З 18- основ техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)</p>

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 54 часа, из них лабораторно – практических занятий – 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
в т.ч.в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	54
в т.ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторных и практических занятий	20
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и экономика		12/4		
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально - экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйствственные отношения в РФ, их источники.	2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 06	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5.
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	6/2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5.
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно - правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2/2		

	Практическое занятие № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства»	2		
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала:	4/2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15,У 18,У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Yo1,Yo2,Yo3,Yo4,Yo5.
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2		
Раздел 2. Труд и социальная защита		34/12		
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Содержание учебного материала:	6/2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15,У 18,У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Yo1,Yo2,Yo3,Yo4,Yo5.
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2		
	Общая характеристика законодательства РФ о трудуоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудуоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 3 «Составление резюме при трудуоустройстве на автотранспортное предприятие»	2		
	Содержание учебного материала:	6/2		3 2, 37, 38, 310

Тема 2.2. Трудовой договор (контракт).	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2		3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5.
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	
	В том числе, практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 4 «Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	2		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработка плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала:	8/4	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5.
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2		
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие № 5 «Составление скользящих графиков работы»	2		

	Практическое занятие № 6 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	2		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	4 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5.
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2		
Тема 2.5. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	8/4 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Уо1, Уо2, Уо3, Уо4, Уо5.
	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2		
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие № 7 «Разрешение индивидуального трудового спора».	2		

	Практическое занятие № 8 «Разрешение коллективного трудового спора».	2		
Тема 2.6. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Yo1, Yo2, Yo3, Yo4, Yo5.
Раздел 3. Административное право		6/4		
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. В том числе, практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 9 «Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» Практическое занятие № 10 «Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного при ДТП»	8 2 4/4 2 2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 2.1., ПК 2.2.	3 2, 37, 38, 310 3 16, 3 17, 3 18 У 3, У6, У8, У7, У15, У 18, У 19, Зо 1, Зо2, Зо3, Зо4, Зо5, Зо6. Yo1, Yo2, Yo3, Yo4, Yo5.
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля - дифференцированный зачет		2		
Всего:		54/20		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты;

Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;
ноутбук;
экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации: текст с изм и доп. (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс РФ Российской Федерации: текст с изм и доп. (действующая редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изм и доп. (действующая редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм и доп. (действующая редакция)
5. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изм и доп. (действующая редакция)

3.2.2.Основные печатные и электронные издания:

- 1.Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543912>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

3. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>, свободный.
4. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://www.government.ru>, свободный.
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>, свободный.
6. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
8. Издание Правительства РФ, официальный публикатор документов «Российская газета». – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	37	- основ управлени складом	Текущий контроль: различные виды опросов: индивидуальный оценочный, опрос, уплотненный опрос; решение задач; тестирование; проверка выполнения практических заданий; принятие отчетов по выполненным заданиям
ПК 2.2.	38	- технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов	
ОК 01.	310	- правил утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами	
ОК 02.	3 2		
ОК 03.	3 16		
ОК 04.	3 17		
ОК 05.	3 18		
ОК 06.	У6		
	У8	- законодательных и нормативных актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов	
	У 3		
	У7		
	У15		
	У 18	-основ управления персоналом	
	У 19	-основ управления временем	
Зо 1		- основ техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
Уо 1.		- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента	
Уо 2.		- использовать специализированные программные продукты	
Зо2.		- анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
Зо3.			
Уо3.			
Зо4.			
Уо4.			
Зо5.			
Уо5.			
Зо6.			
		- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента	
		- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры	
		- осуществлять планирование рабочего времени	
		- ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности	
		- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
		- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
		- порядок оценки результатов решения задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
			Промежуточная аттестация: - дифферинцированный зачет

	<p>профессиональной деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять 	
--	---	--

		<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность гражданско-патриотической позиции, духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации; исторические и национально-культурные традиции стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания; свои конституционные права и обязанности, уважение закона и правопорядка- противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
--	--	--	--

Приложение 7.8
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОХРАНА ТРУДА

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОХРАНА ТРУДА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.08 Охрана труда является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составить план действия; Уо 01.06 определить необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 структура плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска; Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства

профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 2.2. ПК 2.3.	У 2.2.08- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи У 2.2.13- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов У 2.3.01 обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов У 2.3.03- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	З 2.3.01 методов анализа и решения проблем на производстве З 2.3.02 основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов З 2.3.03 организационной и производственной структуры предприятия автомобильного транспорта

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 36 часов, из них лабораторно – практических занятий – 16 часов.

Промежуточная аттестация в форме итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	36
в т.ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные и практические занятия, семинары	16
курсовый проект (работа)	
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии		4/0		
Тема 1.1 Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии. Организация работы по охране труда на автотранспортном предприятии	Содержание учебного материала Вопросы охраны труда в Конституции РФ. Основы законодательства о труде. Вопросы охраны труда в Трудовом кодексе. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих. Правила и нормы по охране труда на автомобильном транспорте. Инструкция по охране труда на автомобильном транспорте. Система стандартов безопасности труда. Значение и место ССБТ в улучшении условий труда. Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. Объект и орган управления. Функции и задачи управления Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы АТ Планирование мероприятий по охране труда Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии Ответственность за нарушение охраны труда	2/0 2	ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	У 2.2.08; У 2.2.13; У 2.3.01 У 2.3.03 3 2.3.01 - 3 2.3.03 Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03; Уо 04.01-04.02; Уо 09.01-09.05 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 04.01; Зо 09.01-09.05
Тема 1.2 Материальные затраты на	Содержание учебного материала Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда	2/0 2	ПК 2.2., ПК 2.3.;	У 2.2.08; У 2.2.13; У 2.3.01 У 2.3.03

мероприятия по улучшению условий охраны труда на автотранспортном предприятии	Рекомендации по планированию затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда Методика учёта затрат на мероприятия по улучшению условий и охране труда на автомобильном транспорте		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	3 2.3.01 - 3 2.3.03 Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03; Уо 04.01-04.02; Уо 09.01-09.05 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 04.01; Зо 09.01-09.05
Раздел 2 Опасные и вредные производственные факторы		6/2		
Тема 2.1 Воздействие негативных факторов на человека. Методы и средства защиты от опасностей	Содержание учебного материала Физические, химические, биологические, психологические опасные и вредные производственные факторы. Воздействие опасных вредных производственных факторов в автотранспортных предприятиях на организм человека. Предельно допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами	2/0		
Тема 2.2 Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях автомобильного	Содержание учебного материала Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи на АТП. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно-следственных связей Обучение работников АТП безопасности труда. Схемы проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда. Задачи и формы пропаганды охраны труда. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха водителей	4/2		

транспорта. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	и ремонтных рабочих. Работы с вредными условиями труда Организация лечебно-профилактических обследований, работа Медицинское освидетельствование водителей при выходе в рейс. Первоочередные мероприятия, в связи с несчастным случаем на производстве. Сроки и порядок расследования несчастных случаев на производстве. Порядок оформления акта формы Н-1 и его учёт.		ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 04.01; Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие №1 Решение ситуационных задач «Проведение классификации, расследования, оформления и учёта несчастного случая в организации	2		
Раздел 3 Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности		20/12		
Тема 3.1 Оздоровление воздушной среды на производстве. Вентиляция и отопление производственных помещений. Освещение производственных помещений. Шум и вибрация на производстве	Содержание учебного материала	10/8		
	Требования к территориям, местам хранения автомобилей Требования к производственным, административным, вспомогательным и санитарно- бытовым помещениям. Метеорологические условия. Мероприятия по оздоровлению воздушной среды на производстве. Общие сведения о системах вентиляции. выбор и организация систем вентиляции, размещение вентиляционного оборудования, кратность воздухообмена, виды и устройство вентиляторов. Основные и добавочные потери тепла ограждающими конструкциями зданий. Общие сведения о системах отопления. Виды и устройство систем отопления. Преимущества и недостатки водяных и паровых систем отопления. Основные светотехнические величины, виды естественного и искусственного освещения, источники искусственного света, разряды зрительной работы, коэффициент естественной освещённости. Общие сведения о шуме, вибрации, их влияние на работоспособность человека. Средства и методы защиты от	2	ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	У 2.2.08; У 2.2.13; У 2.3.01 У 2.3.03 3 2.3.01 - 3 2.3.03 Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03; Уо 04.01-04.02; Уо 09.01-09.05 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 09.01-09.05

	шума и вибраций. Ультра- и инфразвук В том числе практических и лабораторных занятий 8 Практическое занятие №2 Расчёт систем вентиляции СТО 2 Практическое занятие №3 Изучение оборудования для измерения шума и вибрации 2 Лабораторное занятие №1 Измерение параметров микроклимата в условиях СТО 2 Лабораторное занятие №2 Измерение освещенности рабочих мест 2		
Тема 3.2 Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава автомобильного транспорта. Требования техники безопасности при перевозке опасных грузов автотранспортом	Содержание учебного материала 2/0 Общие требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава. Рабочее место водителя. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию автобусов, автомобилей, выполняющих международные и междугородние перевозки Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию газобаллонных автомобилей. Классификация грузов по степени опасности Маркировка опасных грузов. ГОСТ 19433-81 Требования к подвижному составу, перевозящему грузы Требования к выхлопной трубе. Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову Требования к автоцистернам для перевозки сжиженных газов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей Комплектация автомобилей, перевозящих опасные грузы Требования к безопасности при перевозке различных видов опасных грузов. Требования к водителям и сопровождающим	2	ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09. У 2.2.08; У 2.2.13; У 2.3.01 У 2.3.03 3 2.3.01 - 3 2.3.03 Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03; Уо04.01-04.02; Уо 09.01-09.05 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 09.01-09.05

	лицам, участвующим в перевозке опасных грузов.			
Тема 3.3 Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей. Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие требования к безопасности. Требования безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей Требования безопасности при уборке и мойке автомобилей, агрегатов и деталей. Правила безопасности при диагностировании, выполнении слесарных, сборочных, аккумуляторных, кузнечных, рессорных, меднико-жестяницких, шиноремонтных, окрасочных, антикоррозийных работ и работ по обработке металла и дерева Государственные и отраслевые стандарты безопасности труда по видам технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Правила выбраковки инструмента. Разработка инструкций по охране труда работающих. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей. Требования техники безопасности при эксплуатации грузоподъёмных машин. Регистрация в органах Госпроматомнадзора. Техническое освидетельствование грузоподъёмных машин. Порядок обучения, допуска и назначения ответственных лиц. Периодичность проверки знаний</p>	4/2	ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	У 2.2.08; У 2.2.13; У 2.3.01 У 2.3.03 3 2.3.01 - 3 2.3.03 Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03; Уо 04.01-04.02; Уо 09.01-09.05 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие №4 Разработка инструкций по охране труда	2		
Тема 3.4 Электробезопасность автотранспортных предприятий. Пожарная безопасность и	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Действие электротока на организм человека. ГОСТ 12.1.019-84. Классификация электроустановок и производственных помещений по степени электробезопасности. Технические способы и средства защиты от поражения электротоком. Организационные и технические мероприятия по обеспечению</p>	4/2	ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	У 2.2.08; У 2.2.13; У 2.3.01 У 2.3.03 3 2.3.01 - 3 2.3.03 Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03;

пожарная профилактика	<p>электробезопасности</p> <p>Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. Защита от опасного воздействия статического электричества. Устройства заземления.</p> <p>Определение, к какой степени опасности поражения электрическим током относятся помещения аккумуляторного, окрасочного и кузнечного участков. Определение признаков, по которым данные помещения определяются по классам безопасности.</p> <p>Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p> <p>Государственные меры обеспечения пожарной безопасности</p> <p>Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. Строительные материалы и конструкции, характеристики их пожарной опасности.</p> <p>Предел огнестойкости и предел распространения огня</p> <p>Классификация помещений АТП по взрывопожарной и пожарной опасности. Задачи пожарной профилактики.</p> <p>Организация пожарной охраны. Ответственные лица за пожарную безопасность. Пожарно-техническая комиссия.</p> <p>Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре</p>			Уо04.01-04.02; Уо 09.01-09.05 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03; Зо 09.01-09.05
В том числе практических и лабораторных занятий	2			
		Практическое занятие №5 Расчёт количества первичных средств пожаротушения для автотранспортного предприятия.	2	
Раздел 4 Охрана окружающей среды от вредных воздействий автомобильного транспорта	4/2			
Тема 4.1 Законодательство об охране окружающей среды.	Содержание учебного материала	4/2		У 2.3.01 У 2.3.03 Зо 01.01-01.06; Зо 02.01- 02.03; Зо 03.01-03.03;
	Проблемы охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов – одна из наиболее актуальных среди глобальных общечеловеческих проблем.	2		

Экологическая безопасность автотранспортных средств	Отражение заботы государства об охране окружающей среды в Конституции РФ. Государственная система природоохранительного законодательства. Государственные стандарты в области охраны природы. Ответственность за загрязнения окружающей среды. Снижение выбросов вредных веществ в атмосферу. Способы уменьшения загрязнения окружающей среды токсическими компонентами отработавших газов автомобилей. Методы контроля и нормы допустимой токсичности отработавших газов. Методы очистки и контроль качества сточных вод на автотранспортном предприятии. Требования к топливному баку, электрооборудованию и кузову автомобиля		ПК 2.2., ПК 2.3.; ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 07; ОК 09.	Зо 04.01; Зо 07.01-07.03; Уо 01.01- 01.09; Уо 02.01- 02.07; Уо 03.01- 03.03; Уо 04.01-04.02; Уо 07.01- 07.02;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие №6. Проведение контроля на содержание окиси углерода и углеводородов и дымность отработавших газов. Сопоставление полученных данных с предельно допустимыми значениями	2		
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет		2		
ВСЕГО:		36/16		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение: кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;
шкаф для документов;
сейф.

Технические средства обучения:

Компьютер (монитор + системный блок) – 1ед.;
Мультимедиа-проектор – 1 ед.;
Тренажер для отработки сердечно - легочной реанимации «Максимка» - 1ед.;
компас-азимут – 5 шт.;
дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности) - 2 шт.

Дополнительное оборудование:

Изолирующий противогаз – 2 шт.;
Общевойсковой защитный комплекты (ОЗК) – 4 шт.;
Противогазы ГП-7 – 10 шт.;
Респираторы Р-2 – 15 шт.;
Индивидуальные противохимические пакеты – 10 шт.;
Носилки плащевые – 5 шт.
Бинты марлевые – 20 шт.;
Жгуты кровоостанавливающие резиновые – 10 шт.;
Индивидуальные перевязочные пакеты – 10 шт.;
Косынки перевязочные – 5 шт.;
Шинный материал – 10 ед.;
Огнетушитель порошковый – 3 шт.;
Учебные автоматы АК-74 – 5 шт.;
Винтовки пневматические – 5 шт.;
макет автомата Калашникова – 2 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Комплект плакатов по ОВС
Стенды (действия населения по сигналам оповещения, пожарная безопасность, гражданская оборона).

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Нормативные правовые источники:

- 1 Конституция Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями (действующая редакция)

3.2.2 Основные печатные и электронные издания:

- 1 Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования/ Г.И. Беляков.- 5-е изд., перераб. и доп - Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 740с— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/537043>

URL:

2 Карнаух, Н.Н.Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н.Карнаух— 2-е изд., перераб. и доп - Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 343с — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536603>

3.2.3. Дополнительные источники

1 Родионова О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е.В. Аникина, Б.И. Лавер, Д. А. Семенов - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2024.- 139 с — (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537806>

2 Сафонов, А. А. Охрана труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А.Сафонов, М. А. Сафонова.- Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 485 с - (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/545007>

3 Сборник типовых инструкций по охране труда при работе на персональном компьютере. ТОИ Р -45-084-01

4 Главный сайт МЧС. <http://www.mchs.gov.ru/>

5Спас-экстрим . . <http://www.spas-extreme.ru/>

6 <http://nak.fsb/ru/nac/main/htm/>.

7 Сайт ГОСТы, СНиПы, СанПиНЫ и др. Нормативные документы, стандарты. <http://www.gostedu.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2.	У 2.2.08	- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи
ПК 2.3.	У 2.2.13	
	У 2.3.01	
ОК 01.	У 2.3.03	
ОК 02.	З 2.3.01	
ОК 05.	-	- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
ОК 07.	З 2.3.03	
ОК 09.	У 2.2.08	
	У 2.2.13	
	У 2.3.01	
	У 2.3.03	
Уо 01.01	-	обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
Уо 01.09	Уо 02.01	- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Уо 02.07	-	
Уо 03.01	-	- методов анализа и решения проблем на производстве
Уо 03.03	Уо 04.01	- основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
Уо 04.02	Уо 05.01	
Уо 05.01	Уо 07.01	- организационной и производственной структуры предприятия автомобильного транспорта
Уо 07.01	Уо 07.02	
Уо 07.02	Уо 09.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
Уо 09.01	-	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
Зо 01.01	Зо 01.06	- определять этапы решения задачи;
	Зо 02.01	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Зо 02.03	- составить план действия;
	Зо 03.01	- определить необходимые ресурсы;
	Зо 03.03	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
	Зо 04.01	- реализовать составленный план;
	Зо 05.01	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
	Зо 05.02	
	Зо 07.01	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 07.03	- основные источники информации и ресурсы для
	Зо 09.01	
	-	

Зо 09.05	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структура плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	
----------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; 	
--	--	--	--

Приложение 7.9
к ОП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВИЛА И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВИЛА И БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

учебная дисциплина ОП.09 Правила и безопасность дорожного движения является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уо 01.04 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.09 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Зо 09.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 2.1.	У 2.1.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента У 2.1.08- использовать специализированные программные продукты	З 2.1.01 - основ управление деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов З 2.1.02 - основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов З 2.1.08- технических и

		эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов автотранспортными средствами и их компонентами
--	--	---

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 70 часов, из них лабораторно – практических занятий – 28 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	70
в т.ч. в форме практической подготовки	28
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	64
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные и практические занятия, семинары	28
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Правила безопасности дорожного движения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Раздел 1 Общие положения, порядок движения	52/28		
Тема 1.1. Общие положения ПДД	Содержание 1. Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие № 1 «Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме «Термины, обязанности водителя, пешеходов и пассажиров» 2. Практическое занятие № 1 «Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме «Термины, обязанности водителя, пешеходов и пассажиров»	6/4 2 4 2 2	OK 01, 04, 09; ПК 2.1.	Уо 01.04;Уо 01.09; Зо 01.02- Зо 01.03; Уо 04.01;Зо 04.01; Уо 09.01; Зо 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.08;
Тема 1.2. Дорожные знаки Дорожная разметка	Содержание 1. Предупреждающие знаки Знаки приоритета Запрещающие знаки 2. Знаки особых предписаний Знаки сервиса и дополнительной информации 3. Дорожная разметка В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие № 2 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме Дорожные знаки дорожная разметка» 2. Практическое занятие № 2 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме Дорожные знаки дорожная разметка»	12/6 2 2 2 6 2 2	OK 01, 04, 09; ПК 2.1	Уо 01.04;Уо 01.09; Зо 01.02- Зо 01.03; Уо 04.01;Зо 04.01; Уо 09.01; Зо 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.08;

	3. Практическое занятие № 2 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме «Дорожные знаки дорожная разметка»	2		
Тема 1.3. Порядок движения.	Содержание	14/8	ОК 01, 04, 09; ПК 2.1	Уо 01.04; Уо 01.09; Зо 01.02- Зо 01.03; Уо 04.01; Зо 04.01; Уо 09.01; Зо 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.08;
	1. Предупредительные сигналы. Начало движения	2		
	2. Расположение транспортных средств на проезжей части	2		
	3. Скорость движения. Обгон Остановка и стоянка транспортных средств	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	1. Практическое занятие № 3 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Порядок движения»	2		
	2. Практическое занятие № 3 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Порядок движения»	2		
	3. Практическое занятие № 3 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Порядок движения»	2		
	4. Практическое занятие № 3 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Порядок движения»	2		
Тема 1.4. Регулирование дорожного движения и проезд перекрёстков.	Содержание	14/8	ОК 01, 04, 09; ПК 2.1	Уо 01.04; Уо 01.09; Зо 01.02- Зо 01.03; Уо 04.01; Зо 04.01; Уо 09.01; Зо 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.08;
	1. Сигналы светофоров Сигналы регулировщика	2		
	2. Регулируемые и нерегулируемые перекрёстки	2		
	3. Очерёдность проезда перекрёстков	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	1. Практическое занятие № 4 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Регулирование дорожного движения и проезд перекрёстков»	2		
	2. Практическое занятие № 4 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Регулирование дорожного движения и проезд перекрёстков»	2		
	3. Практическое занятие № 4 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме:	2		

	«Регулирование дорожного движения и проезд перекрёстков» 4. Практическое занятие № 4 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме: «Регулирование дорожного движения и проезд перекрёстков»	2		
Тема 1.5. Основные условия движения	Содержание 1. Движение по автомагистралям, движение в жилых зонах, приоритет маршрутных транспортных средств Внешние световые приборы. Буксировка транспортных средств. Перевозка людей и грузов. 2. Неисправности, при которых запрещается дальнейшее движение. Неисправности, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 5 « Решение комплексных задач, разбор типичных дорожных ситуаций по теме Автомагистрали. Жилые зоны. Буксировка»	6/2 2 2 2 2	ОК 01, 04, 09; ПК 2.1	Yo 01.04; Yo 01.09; 3о 01.02- 3о 01.03; Yo 04.01; 3о 04.01; Yo 09.01; 3о 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; 3 2.1.01; 3 2.1.02; 3 2.1.08;
Тема 1.6. Правовая ответственность водителя	Содержание 1. Дисциплинарная ответственность водителя	2 2	ОК 01, 04, 09; ПК 2.1	Yo 01.04; Yo 01.09; 3о 01.02- 3о 01.03; Yo 04.01; 3о 04.01; Yo 09.01; 3о 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; 3 2.1.01; 3 2.1.02; 3 2.1.08;
Раздел 2 Безопасность дорожного движения		8		
Тема 2.1 Техника управления транспортным средством	Содержание 1. Органы управления транспортным средством и эксплуатация двигателя Выбор передач, скорость движения и дистанции	2 2	ОК 01, 04, 09; ПК 2.1	Yo 01.04; Yo 01.09; 3о 01.02- 3о 01.03; Yo 04.01; 3о 04.01; Yo 09.01; 3о 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; 3 2.1.01; 3 2.1.02; 3 2.1.08;
Тема 2.2 Дорожное движение. Его эффективность и безопасность	Содержание 1. Эффективность дорожного движения 2. Государственная система обеспечения безопасности и экологичности дорожного движения	4 2 2	ОК 01, 04, 09; ПК 2.1	Yo 01.04; Yo 01.09; 3о 01.02- 3о 01.03; Yo 04.01; 3о 04.01; Yo 09.01; 3о 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; 3 2.1.01; 3 2.1.02; 3 2.1.08;

Тема 2.3 Профессиональная надежность водителя	Содержание	4	OK 01, 04, 09; ПК 2.1	Yo 01.04; Yo 01.09; Зо 01.02- Зо 01.03; Yo 04.01; Зо 04.01; Yo 09.01; Зо 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.08;
	1 Составляющая надежности водитель. Определение надежности водителя: пригодность, подготовленность, работоспособность. 2. Влияние квалификации, образование, стажа работы и возраста на надёжность водителя.	2 2		
Тема 2.4 Действие водителя в штатных и нештатных (критических) режимах движения	Содержание	2	OK 01, 04, 09; ПК 2.1	Yo 01.04; Yo 01.09; Зо 01.02- Зо 01.03; Yo 04.01; Зо 04.01; Yo 09.01; Зо 09.03 У 2.1.06; У 2.1.08; З 2.1.01; З 2.1.02; З 2.1.08;
	1. Действия водителя в нештатных режимах движения Действия водителя в случаях отказа органов управления	2		
Промежуточная аттестация в форме итогового контроля - экзамена		6		
Всего		64/28		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правил и безопасности дорожного движения», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

шкаф для документов;

Технические средства обучения:

Компьютер (монитор + системный блок) – 1ед.;

Мультимедиа-проектор – 1 ед.;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Плакаты

Детское удерживающее устройство

Гибкое связующее звено (буксировочный трос)

Тягово-сцепное устройство

Магнитная доска со схемой населенного пункта

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Нормативные, правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями (действующая редакция)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изменениями и дополнениями (действующая редакция)

3.2.2.Основные печатные и электронные издания:

1. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / А. Н. Галкин [и др.] ; под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476189>

- 2 Правила дорожного движения Российской Федерации 2020 с изменениями от 1 января 2020. – М.: АВЕРС, 2016. Гриф Минобр. науки

3.3.3.Дополнительные источники:

1. Афанасьев Н.Б., Шелков Ю.Д. и др.; Комментарий к правилам дорожного движения. – М.: За рулем, 2016. Гриф Минобр. науки
2. Сельский механизатор: Теоретический и научно-практический журнал/ Министерство сельского хозяйства РФ. – М., – Выходит ежемесячно.
3. Автомобиль и сервис: Журнал по диагностики и ремонту/ЗАО АВС-авто -Выходит ежемесячно.
4. Колёса: Научно-технический журнал/СПН Паблишинг- Выходит ежемесячно.
6. Автомир :Журнал сервисного оборудования/Бурда- Выходит ежемесячно.
7. Российская газета: Издание Правительства Р.Ф./.-М., Российская газета- Выходит ежемесячно.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	У 2.1.06 У 2.1.08 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.08	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента - использовать специализированные программные продукты - основ управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов - основных технико-экономических показателей производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов - технических и эксплуатационных характеристик автотранспортных средств и их компонентов автотранспортными средствами и их компонентами 	<p>Формы и методы текущего контроля: различные виды опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный; -фронтальный -опрос с рецензированием; -выполнение письменной самостоятельной работы; -тестирование; -проверка выполнения практических заданий; -принятие отчетов по выполненным заданиям и лабораторным работам; <p>Форма промежуточной аттестации – экзамен</p>
ОК 01.	Уо01.04 Уо01.09 Зо 01.02 Зо 01.03	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 	
ОК 04.	Уо04.01 Зо 04.01	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 	
ОК 09.	Уо09.01 Зо 09.03	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 	

Приложение 7.10
к ООП по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «МПК»
Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 03.08 презентовать бизнес-идею; Уо 03.09 определять источники финансирования
	Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации; Зо 03.07 кредитные банковские продукты;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с	Уо 06.04 применять стандарты антикоррупционного поведения Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.04 системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания Зо 06.05 свои конституционные права и обязанности, уважение закона и правопорядка

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
---	--

1.3. Количество часов, отведенное на изучение учебной дисциплины:

Всего – 32 часа, из них лабораторно – практических занятий – 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме итогового контроля – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	32
в т.ч. в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	32
в т.ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия, семинары	8
курсовый проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1 Предпринимательская деятельность: сущность, основные направления развития	Содержание учебного материала 1 Сущность предпринимательства и его роль в экономическом развитии страны. Классификация предпринимательской деятельности, ее виды. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.	2	OK 03, OK 06	Уо 06.04 Зо 03.04 Зо 06.03 Зо 06.04 Зо 06.05
Тема 2 Маркетинг - инструментарий предпринимательства	Содержание учебного материала 1 Понятие и структура маркетинговой деятельности, классификация маркетинга. Комплекс маркетинга в предпринимательстве. Сегментирование рынка. Фирменный стиль: понятие, характеристика составляющих, этапы разработки. Маркетинговые исследования рынка. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1 «Разработка анкет по изучению сегментации рынка. Проведение анкетирования с целью выявления спроса населения на отдельные виды услуг, их анализ»	4/2 2/2	OK 03, OK 06	Уо 06.04 Зо 03.04 Зо 06.03 Зо 06.04 Зо 06.05
Тема 3 Малый бизнес и его место в системе предпринимательства	Содержание учебного материала 1 Субъекты малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Характеристика экономической деятельности малых предприятий, фирмы. Преимущества и недостатки малого бизнеса	2	OK 03, OK 06	Уо 06.04 Зо 03.04 Зо 06.03 Зо 06.04

	Проблемы малого бизнеса и пути их решения. Задачи малого бизнеса в России. Государственная поддержка малого предпринимательства.			Зо 06.05
Тема 4 Предпринимательская идея и цели создания собственного дела	Содержание учебного материала 1 Понятие предпринимательской идеи. Источники формирования предпринимательских идей. Цели создания собственного дела. Информационное обеспечение создания собственного дела. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда	2	OK 03, OK 06	Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06
Тема 5 Юридическое оформление и взаимоотношения с государственными контролирующими органами	Содержание учебного материала 1 Юридическое обеспечение предпринимательской деятельности. Основные процедуры юридического оформления внутренней среды организации. Порядок государственной регистрации и получение лицензии на осуществление определенных видов предпринимательской деятельности. Юридическое оформление взаимоотношений с государственными контролирующими органами, с финансово-кредитными учреждениями. Ответственность предпринимателя за правонарушение в процессе создания бизнеса. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 2 «Составление проекта, учредительного договора, устава (по выбору)»	4/2 2 2/2 2	OK 03, OK 06	Уо 03.05 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 06.04 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 06.03 Зо 06.04 Зо 06.05
Тема 6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	OK 03, OK 06	Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 06.04

				Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07 Зо 06.03 Зо 06.04 Зо 06.05
Тема 7 Инновации в предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность инновационного предпринимательства, классификация инноваций, организационные формы инновационной деятельности. Оценка инновационных проектов. Инновационная политика</p>	2	OK 03, OK 06	Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06
Тема 8 Управление предпринимательскими рисками	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управление предпринимательскими рисками. Методы нейтрализации предпринимательских рисков. Программа страхования от рисков.</p>	2	OK 03, OK 06	Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06
Тема 9 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.</p>	6/4		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09 Зо 03.04

	Практическое занятие № 3 «Составление бизнес-плана собственного дела»	4		Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 03.07
Тема 10 Психология предпринимательства и бизнеса	Содержание учебного материала	4		
	1 Организация труда предпринимателя. Мотивация предпринимательской деятельности	2	OK 03, OK 06	Уо 06.04 Зо 03.04 Зо 06.03 Зо 06.04 Зо 06.05
	2 Коммуникативные процессы в деятельности предпринимателя. Психологические аспекты делового общения. Лидерство и управление командой. Технология управления конфликтными ситуациями	2		
	Промежуточная аттестация в форме итогового контроля - дифференцированного зачёта	2		
	ВСЕГО:	32/8		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально – экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности:

Специализированная мебель и системы хранения:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

шкаф для документов;

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Плакаты;

Аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

ноутбук;

экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Нормативно-правовые источники:

- 1 Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
- 2 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция)
- 3 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
- 4 Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (действующая редакция)
- 5 Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)

3.2.2.Основные печатные и электронные издания:

- 1 Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>

3.2.3.Дополнительные источники:

- 1 Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512443>
- 2 Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

- 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518212> .
- 3 Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071> .
- 4 Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052> .
- 5 Портал «Всеоуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://www.edu-all.ru/>
- 6 Справочная правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- 7 Справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
OK 03. OK 06.	Yo03.04 Yo03.05 Yo03.06 Yo03.07 Yo03.08 Yo03.09 Yo06.04 3o03.04 3o03.05 3o03.06 3o03.07 3o06.03 3o06.04 3o06.05	<p>характеристика экономических явлений и процессов общественной жизни;</p> <p>гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего своё право на предпринимательскую деятельность;</p> <p>характеристика социально-экономической сущности предпринимательства;</p> <p>перечисление основных этапов создания бизнеса;</p> <p>описание направлений и методов исследования предпринимательской среды при создании бизнеса;</p> <p>характеристика структуры и содержания основных разделов бизнес-плана;</p> <p>описание направлений государственной поддержки малого предпринимательства;</p> <p>описание перспективных направлений предпринимательской деятельности;</p> <p>описание субъектов предпринимательской деятельности, их прав и обязанностей;</p> <p>понятие элементов маркетинговой стратегии</p> <p>оценка и принятие ответственности за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>определение миссии, целей, задач бизнес-идей;</p> <p>выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании бизнеса;</p> <p>анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность предприятия;</p> <p>разработка маркетинговой стратегии предприятия;</p> <p>расчет потребности в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания бизнеса;</p> <p>оценка предпринимательских рисков;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; решение ситуационных задач. <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>перечисление методов нейтрализации предпринимательского риска;</p> <p>гражданская позиция ответственного члена российского общества, осознающего свои обязанности платить налоги, уважающего закон и правопорядок;</p> <p>обоснование стратегии и тактики управления предпринимательскими рисками;</p> <p>повсеместное применение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения;</p> <p>знание систем значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания;</p> <p>знание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка</p>	
--	--	--